

# Š K O L N Í   Ř Á D

## *Základní umělecké školy Viléma Wünsche,* příspěvkové organizace

*Zámecká 2, Šenov, 739 34*

vydává

na základě zákona č. 561/2004 Sb., zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst.1, ředitelka školy.

### ČÁST PRVNÍ

#### **Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

#### **I.Úvod**

- 1) Školní řád pro žáky důsledně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a respektuje Úmluvu o právech žáků schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.
- 2) Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé vždy na začátku nového školního roku. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě.
- 3) Při poskytování informací postupujeme v souladu se zákonem č.106/1999 Sb ve znění pozdějších předpisů.

#### **II.Práva žáků**

- 1) Žáci mají právo:
  - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,
  - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
  - c) na navýšení hodinové dotace po dohodě s učitelem a ředitelkou školy,
  - d) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,
  - e) veřejně vystupovat na akcích školy

### **III. Povinnosti žáků**

- 1) Žáci jsou povinni řídit se zásadami tohoto školního řádu.
- 2) Do tří dnů po zahájení školního roku je žák povinen se přihlásit u svého učitele nebo na sekretariátě školy. Nemůže-li tak učinit osobně žák ani zákonný zástupce, je nutno podat písemně zprávu, aby byl žák přijat do stavu.
- 3) Žáci jsou povinni navštěvovat kromě hudebního oboru také nauku o hudbě, která je nedílnou součástí výuky v základní umělecké škole.
- 4) Tyto přiřazené předměty nemusí žák navštěvovat jen po dohodě s vyučujícím a ředitelkou školy jen z velmi závažných důvodů (výuka v základní škole, nevhodný spoj z místa bydliště apod.)
- 5) Je-li z předmětu nauka o hudbě povolena úleva, prokáže žák vždy ke konci pololetí své znalosti ústní zkouškou nebo písemným testem z učiva příslušného ročníku.
- 6) Žák může v průběhu vyučování opustit učebnu pouze se svolením učitele. Otevírání oken a nahýbání se z oken je žákům zakázáno. Dále je žákům zakázáno manipulovat s topnými tělesy, s vybavením učebny a zapojování elektrických spotřebičů.
- 7) Žáci jsou povinni v budově školy a v jejím okolí zdravit dospělé osoby.
- 8) Bez dozoru učitele nesmí žáci manipulovat s učebními pomůckami ve třídě.
- 9) Žáci jsou povinni nosit do vyučování požadované školní potřeby.
- 10) Žák je povinen nosit do výuky vlastní přezůvky, přezouvat se do nich. Nepřezouvání se v objektu školy je považováno za hrubé porušení školního řádu. Osobní věci se neodkládají na chodbách, ale nosí se do učeben.
- 11) Žákům je zakázáno nosit do školy věci, které nesouvisí s výukou, cenné předměty, výrobky zábavné pyrotechniky, zbraně, větší částky peněz a předměty, které rozptylují pozornost nebo ohrožují bezpečnost ostatních. Za odložené věci na chodbách škola neručí.
- 12) V prostorách školy je zakázáno kouřit a požívat alkoholické nápoje. Dále je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek. Neslučitelné s výchovnými závěry školy jsou taktéž projevy šikanování, vandalismu, rasismu a antisemitismu.
- 13) Pokud je na žáka vykonáván nátlak ze strany spolužáků nebo dalších osob účastných na vyučování, je povinen tuto skutečnost oznámit neprodleně pracovníkům školy.
- 14) Je-li žák svědkem situace, během které je na jiného žáka vykonáván nátlak ze strany spolužáků nebo dalších osob účastných na vyučování, je povinen tuto skutečnost oznámit neprodleně pracovníkům školy.
- 15) Žáci jsou povinni dokládat nepřítomnost ve vyučování telefonicky, elektronicky nebo písemně nejpozději do 3 dnů.
- 16) Žákům je zakázáno používat mobilní telefony v průběhu vyučovací hodiny a zvuk musí mít žáci na mobilním telefonu vypnutý. V případě porušení tohoto zákazu, má učitel právo žákovi odebrat mobilní telefon. Žák má právo si zabavený předmět vyžádat po skončení vyučovací

hodiny. Dále je zakázáno pořizovat obrazové a zvukové záznamy vyučujících bez jejich výslovného souhlasu. Za ztrátu nebo jakékoliv poškození mobilního telefonu a věcí nesouvisejících s výukou nenese škola odpovědnost.

- 17) Každý je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil, došlo-li během tohoto jednání k porušení některé z právních povinností a to i v případě, že škoda byla způsobena z nedbalosti. Veškeré škody způsobené na majetku školy bude škola vymáhat na viníkovi.
- 18) V případě spáchání protiprávního jednání (krádeže, projevy školního násilí, přestupky, trestné činy/ splní škola neprodleně ohlašovací povinnost směrem k orgánům sociálně právní ochraně žáků, orgánům činným v trestním řízení, dalším orgánům obce a zákonným zástupcům nezletilého žáka.
- 19) Žákům je povoleno přicházet do školní budovy pouze 5 minut před začátkem vyučovací hodiny.
- 20) Žák přichází do školy včas, upravený, s nutnými potřebami (nástroj, noty, žákovský sešit, přezůvky apod.)
- 21) Každý žák udržuje ve všech prostorách školy čistotu a pořádek a zdržuje se hlučných projevů.
- 22) Bezprostředně po skončení výuky jsou žáci povinni opustit budovu školy. V době mimo vyučování se žáci mohou zdržovat v areálu školy pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.
- 23) Žák, kterému je nevolno nebo onemocní v průběhu vyučování, nahlásí tuto skutečnost vyučujícímu, který ihned telefonicky informuje zákonného zástupce.
- 24) Žák nebo zákonný zástupce žáka řeší své osobní záležitosti s vyučujícím pouze v dohodnutém termínu v rámci výkonu nepřímé vyučovací činnosti vyučujícího,
- 25) Při zájezdech a jiných činnostech pořádaných mimo školu, vystupují žáci ukázněně, řídí se pokyny učitelů nebo jiných pověřených osob.

#### **IV. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků**

- 1) Pro školní matriku jsou povinni zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů:
  - a) jméno a příjmení žáka, datum a místo narození, rodné číslo, nebylo-li rodné číslo přiděleno, státní občanství a místo trvalého pobytu, popř. místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě, žák nebo student na území České republiky
  - b) údaje o předchozím vzdělávání žáka
  - c) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení
  - d) údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních
- 2) Přihlášením žáka do ZUŠ Viléma Wunsche se zákonný zástupce zavazuje uhradit úplatu za vzdělávání v plné výši a ve stanoveném termínu. Úplatu za vzdělávání na 1.pololetí je nutné uhradit do 15.9. Úplatu za vzdělávání na 2.pololetí je nutné uhradit do 15.2. Pokud úplata za vzdělávání není uhrazena v uvedeném termínu má škola právo domáhat se úhrady soudní cestou.
- 3) Zákonný zástupce je při přijímacím řízení povinen informovat ředitelku školy o zdravotním stavu žáka, pokud může mít vliv na studovaný obor nebo účast na akcích.

- 4) Zákonný zástupce je povinen dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování nejpozději do 3 dnů telefonicky, elektronicky nebo písemně.
- 5) Zákonný zástupce je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka, jeho zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 6) Žákem zameškané lekce se nenahrazují.

## **V.Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

- 1) Učitel musí být přítomen ve třídě před zahájením výuky nejméně 15 minut.
- 2) Pozdní příchod žáka nezavazuje učitele k prodloužení jeho vyučovací lekce.
- 3) Nedostaví-li se žák do výuky, provede učitel zápis do třídní knihy. Při druhé absenci je učitel povinen písemně nebo telefonicky upozornit rodiče.
- 4) Krácení lekce učitelem pro nepřipravenost žáka je nepřípustná.
- 5) Učitel je povinen ohlásit předem svoji nepřítomnost nejméně 3 hodiny před zahájením své výuky ředitelce školy nebo na sekretariátě školy.
- 6) Učitel hudebního oboru je povinen předložit na začátku každého školního roku seznam žáků, kteří musí plnit povinnost docházky do předmětu nauka o hudbě, učiteli pověřenému výukou tohoto předmětu.
- 7) Učitel je povinen kontrolovat docházku žáka do přiřazených předmětů (nauka o hudbě, atd.)
- 8) Soukromé návštěvy a telefonáty učitelů během jejich výuky jsou nežádoucí.
- 9) Učitel je povinen oznámit a zdůvodnit ředitelce školy svůj odchod z budovy školy během vyučovací doby. Výjimku činí pouze přerušování pracovní doby vyznačené řádně v rozvrhu hodin.
- 10) Zaměstnanec školy je povinen účastnit se schůzí, porad a dalších akcí svolaných vedením školy dle pracovního řádu pro pedagogické pracovníky čj. 14269/2001-26 ve znění pozdějších předpisů.
- 11) Po ukončení výuky je učitel povinen provést kontrolu své učebny ve smyslu pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- 12) V době vyučování se učitel nevzdaluje z učebny a nepřijímá návštěvy, které nesouvisí s plněním pedagogických povinností.
- 13) Učitelé jsou povinni řídit se ustanoveními pracovního řádu, který je umístěn na místě přístupném všem.
- 14) V době vyučování pedagog nerozmnožuje notový materiál. Je povinen si jej připravit před začátkem vyučovací hodiny.

- 15) Veškerý materiál a učební pomůcky, které potřebuje pedagog pro výuku, si připraví před začátkem vyučovací hodiny.
- 16) Ve škole i mimo ni je žák veden učitelem tak, aby svým chováním co nejlépe reprezentoval uměleckou školu.

## **ČÁST DRUHÁ**

### **Provoz a vnitřní režim školy**

#### **I. Organizace školy**

- 1) Základní umělecká škola Viléma Wünsche, Šenov, Zámecká 2, je školskou právnickou osobou zřízenou městem Šenov. Jejím statutárním orgánem je ředitelka školy, kterou jmenuje zřizovatel.
- 2) Ředitelka jmenuje svého statutárního zástupce a další své zástupce, dle provozních potřeb a velikosti školy
- 3) Veškeré stížnosti žáků, rodičů, zákonných zástupců žáků i zaměstnanců řeší ředitelka školy osobně.
- 4) Ředitelka školy zřizuje jako svůj poradní orgán Pedagogickou radu, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání)
- 5) Ředitelka školy zřizuje Uměleckou radu jako svůj poradní orgán.
- 6) Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru, pokud prokáží přiměřené umělecko-pedagogické předpoklady pro výkon činnosti učitele základní umělecké školy.
- 7) Technicko hospodářskými pracovníky Základní umělecké školy Viléma Wünsche jsou hospodárka a uklízečka.

#### **II. Organizace výuky dle Vyhlášky č.71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání § 1**

- 1) Žáci mohou navštěvovat školu za účelem cvičení na nástroj také v době mimo jejich rozvrh hodin pouze se souhlasem ředitelky školy, která na základě písemné žádosti zákonného zástupce stanoví způsob, jak bude nad žákem vykonáván pedagogický dozor.
- 2) Vyučování probíhá podle individuálních rozvrhů uložených u ředitelky školy. Rozvrhy musí být průběžně aktualizovány. Veškeré změny v rozvrhu musí být ohlášeny ředitelce školy.
- 3) Režim otevírání a uzavírání budovy školy je stanoven na období školního roku a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů.
- 4) Vyučovací lekce (hodina) má 45 minut trvání, a může být v týdnu dělena do dvou částí. Učitel je povinen žákovi v rozvrhu stanovit lekci tak, aby mu bylo umožněno navštěvovat kolektivní výuku (nauku o hudbě, atd.)

- 5) Vyučovací hodiny jsou, dle možnosti odděleny pětiminutovými, desetiminutovými nebo patnáctiminutovými přestávkami. Jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí, maximálně 2 hodiny v individuální, skupinové a kolektivní výuce
- 6) Nepřijde-li vyučující po začátku výuky do třídy, oznámí žáci ihned tuto skutečnost ředitelce školy nebo jinému přítomnému učiteli, který vykoná oznámení vedení školy.
- 7) Suplování za nepřítomného učitele určuje ředitelka školy. Suplující učitel vykáže hodinu zápisem do třídní knihy a žákovského sešitu žáka včetně nestranného hodnocení výkonu.
- 8) Návštěvy neznámých osob v objektu školy jsou povoleny pouze s vědomím ředitelky školy.
- 9) Učitelé a žáci jsou povinni se v objektu přezouvat a dbát své osobní bezpečnosti.
- 10) Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy, vystoupení a další akce související s výchovně vzdělávací činností. Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 15 žáků.
- 11) V době školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce.
- 12) Jízda na kole, kolečkových bruslích, skateboardech a koloběžkách ve školní budově není dovolena.
- 13) Je zakázáno všem osobám sjíždět po madlech na zábradlí u školních schodišť.
- 14) Žáci mají vstup do učebny povolen pouze pod dozorem pedagogického (v případě nutnosti také jiného) zaměstnance školy.
- 15) Vstup cizích osob do budovy školy je možný jen v doprovodu učitelů nebo technicko hospodářských pracovníků školy.

### **III. Přijímání žáků**

- 1) Přijímání žáků do ZUŠ se řídí § 2 vyhlášky 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Přijímací řízení se koná ke konci školního roku, případně na začátku nového školního roku, ve výjimečných případech talentovaných žáků i během školního roku.
- 3) Žáky přijímá na doporučení učitelů pověřených nábořem ředitelka školy, která je zařazuje k jednotlivým učitelům.
- 4) Rodiče nebo zákonní zástupci mají právo vlastního výběru učitele v případě, že to umožňují personální podmínky ve škole.
- 5) Ředitelka školy může ze závažných pedagogických důvodů žáka přeřadit k jinému učiteli na písemnou žádost žáka, resp. jeho zákonného zástupce.
- 6) Ukončením přípravného ročníku nevzniká nárok na přijetí žáka do 1. ročníku. K přijetí je nutné doporučení učitele skupinové výuky.

- 7) Přijetí žáka je závazné na celý školní rok.
- 8) Přijat musí být každý žák, který přestupuje z jiné základní umělecké školy ke hře na nástroj, kterému se v naší škole vyučuje. Na základě přijímací zkoušky je zařazen do ročníku odpovídajícímu jeho znalostem dle učebních osnov.
- 9) U uchazečů o studium výtvarného oboru se při přijímacím řízení přihlíží k přineseným domácím pracím.

#### **IV. Odhlášení žáka**

- 1) Odhlášení žáka je možné z důvodu nemoci doložené lékařským potvrzením, z důvodu stěhování, či z jiného vážného důvodu.
- 2) Žák nebo jeho zákonný zástupce je povinen uhradit úplatu za vzdělávání za zúčtovací období a vrátit zapůjčený inventář školy. V případě poškození zajistit jeho opravu.
- 3) Přestane-li žák bez písemného odhlášení navštěvovat výuku, nevzniká mu nárok na vysvědčení za uplynulé kalendářní období.

#### **V. Vyloučení žáka**

- 1) Žák může být vyloučen ze základní umělecké školy ředitelkou školy během klasifikačního období pro hrubé porušování školního řádu nebo pro nedodržování platební povinnosti, na základě návrhu vyučujícího.

#### **VI. Provozní řád**

- 1) Školu otevírá uklízečka v 8:00 hodin.
- 2) Úklidové činnosti se v ZUŠ Viléma Wünsche, vykonávají od 7:00 do 13:00 hodin.
- 3) Sekretariát školy je přístupný denně od 8:00 do 16:30 hodin, s výjimkou přestávky na oběd v době od 12:00 do 12:30 hodin.
- 4) Školní vyučovací režim probíhá dle rozvrhu vyučovacích hodin každého učitele.
- 5) Přímá vyučovací činnost všech pedagogických zaměstnanců je dána rozvrhem vyučovacích hodin, který podléhá schválení ředitelky školy.
- 6) Nepřímá vyučovací činnost je organizována mimo hodiny přímé vyučovací činnosti tak, aby nebránila provedení úklidových činností a činností souvisejících se zabezpečením školní budovy provozním zaměstnancům školy. Dle § 2 odst. 4 zákoníku práce a § 3 odst. 2 vyhlášky č. 263/2007 Sb. mohou pedagogičtí pracovníci vykonávat další práce související s přímou pedagogickou činností na jiném dohodnutém místě, než je jejich pracoviště.
- 7) Přístup pedagogickým zaměstnancům k výkonu nepřímé vyučovací činnosti je umožněn od 10:00 do 20:00 hodin.
- 8) Zamknutí a zabezpečení školní budovy provádí pedagog, který v daný den odchází z budovy poslední.

- 9) Úřední doba ředitelky školy pro styk s veřejností je od pondělí do pátku od 13:00 hod do 17:00 hodin.
- 10) V případě nepřítomnosti ředitelky školy na pracovišti ji v plném rozsahu zastupuje oprávněná osoba.



## ČÁST TŘETÍ

### **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

- 1) Hudební nástroje mohou být za úplatu zapůjčeny žákům na základě písemné smlouvy.
- 2) Při zapůjčování hudebních nástrojů se postupuje podle vnitřní směrnice schválené zřizovatelem 19. 4. 2005.
- 3) Smlouvy o zapůjčení nástroje jsou k dispozici na sekretariátě školy. "
- 4) Učitel žáka předá hospodárce školy vyplněnou smlouvu o zapůjčení hudebního nástroje, ve které osobně zaznamenal datum vrácení nástroje. Hospodářka zaeviduje výpůjčku v příslušné databázi a předá učiteli požadovaný nástroj.
- 5) Žáci řádně pečují o zapůjčené hudební nástroje a plně za ně odpovídají.
- 6) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- 7) Vypůjčený nástroj je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák povinen osobně doručit učiteli na konci školního roku nebo nejpozději v den, předcházející dni, kdy žák přestává být žákem školy.

## ČÁST ČTVRTÁ

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **I. Základní zásady**

- 1) Ředitelka školy vytvoří podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.
- 2) Žáci jsou na začátku školního roku a v pololetí prokazatelně poučeni svým učitelem o chování ve škole a seznámeni se školním řádem a poučeni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při výuce nebo v přímé souvislosti s ní. Dokladem o provedeném poučení je záznam v třídní knize. Poučení nepřítomných žáků je provedeno v nejbližším vhodném termínu.
- 3) Škola vede evidenci úrazů žáků.
- 4) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání.
- 5) Při akcích konaných mimo budovu ZUŠ Viléma Wünsche uvědomí vyučující zákonného zástupce žáka záznamem do žákovské knížky proti podpisu rodičů.
- 6) Členové umělecké rady jsou pověřeni vyhledáváním a posuzováním rizik spojených s činnostmi a prostředím ve škole, o svých zjištěních neprodleně informují ředitelku školy.

## **II. Bezpečnostní zásady**

- 1) Učitelé mají povinnosti zamykat třídu po vyučování i při krátké nepřítomnosti během výuky. Pověření zaměstnanci jsou povinni provést při odchodu kontrolu celé budovy tzn. zkontrolovat uzavření oken, zhasnutí světel a uzavření vody.
- 2) Učitelé formou přiměřenou věku žáků připomínají žákům pravidla společenského chování ve škole i na ulici jako součást bezpečnostních pravidel i zákonů.  
Zdůraznit: - ukázněný příchod a odchod z výuky
  - zákaz otevírání oken v poschodí
  - zákaz manipulace s elektrickými přístroji
  - zákaz manipulace s otevřeným ohněm
  - povinnost žáka upozornit učitele na vzniklá nebezpečí
  - žák se nesmí nechat přemluvit neznámou osobou k doprovázení
- 3) Závazný postup při nálezů a ztrátě věci:
  - a) nalezené věci odevzdají žáci a učitelé na sekretariátě školy
  - b) při ztrátě věci postupují žáci následovně:
    - žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit svému vyučujícímu
    - žák se s pomocí vyučujícího pokusí o dohledání věci
    - pokud bylo dohledání věci neúspěšné, vyzvedne si učitel tiskopis „Hlášení pojistné události“ a „Čestné prohlášení“ na sekretariátě školy
    - „Hlášení pojistné události“ vyplní za žáka učitel, „Čestné prohlášení“ napíše zákonný zástupce žáka,
    - oba vyplněné tiskopisy odevzdá učitel ředitelce školy
    - ředitelka školy zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu

## **III. Protipožární zásady**

- 1) Vznikne-li požár z jakéhokoliv důvodu, je povinností každého, kdo jej zjistí, vyhlásit poplach voláním „HOŘÍ“ a ihned oznámit ředitelce nebo v kanceláři školy. Závazný postup je uveden v plánu opatření při vzniku mimořádných událostí.
- 2) Zaměstnanci školy se pokusí likvidovat požár a ihned telefonicky přivolají odbornou pomoc. Volající je povinen vyčkat u telefonu na zpětnou kontrolu požárníků.
- 3) Zaměstnanci školy vydávají příkazy a organizují odchod žáků až do příjezdu požárníků. Potom se podřídí jejich příkazům.
- 4) Kontrola hasicích přístrojů, revize elektrických instalací a hromosvodů je vyjednána dodavatelsky.

## **IV. Hygienické zásady**

- 1) Učitelé nabádají žáky vhodným způsobem základním hygienickým návykům fyzickým i duševním (čistě ruce, oblečení, přezouvání se, hlučnost na chodbách, slušné chování k vyučujícím, zaměstnancům školy, spolužákům, na koncertech, besídkách apod.)
- 2) Hygienické požadavky na zaměstnance zabezpečující úklid jsou stanoveny vyhláškami a nařízeními a jsou kontrolovány vedením školy.

## **V.Ochrana a zabezpečení ZUŠ v době mimo provoz**

- 1) V době prázdnin a pracovního volna za ochranu a zabezpečení školy odpovídá pověřený pracovník, který prohlédne budovu a zkontroluje, zda se v ní nezdržují osoby, zkontroluje vodu, uzamčení tříd a zavření oken. Po prohlídce a nastavení bezpečnostní signalizace školu uzamkne.
- 2) Mimo pracovní dny je bez svolení ředitelky vstup do budovy školy cizím osobám i zaměstnancům zakázán.
- 3) Po ukončení školního roku odevzdají učitelé klíče od tříd i budovy v kanceláři školy.

## **VI.Ohlášení závad**

- 1) Všechny závady ohrožující bezpečnost osob, majetku a budovy musí být ihned hlášeny ředitelce nebo v kanceláři školy.

## **ČÁST PÁTÁ**

### **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
- 2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
- 3) Žák je v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu :
  - a) 1 - výborný,
  - b) 2 - chvalitebný,
  - c) 3 - uspokojivý,
  - d) 4 - neuspokojivý.
- 4) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
  - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
  - b) prospěl(a),
  - c) neprospěl(a).
- 5) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.
- 6) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- 7) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.
- 8) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku.

- 9) Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- 10) Ředitelka školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitelka školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.
- 11) Škola vydá žákovi vysvědčení pouze na konci školního roku. V pololetí žák obdrží výpis z vysvědčení.
- 12) Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- 13) Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- 14) Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- 15) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- 16) Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
- 17) Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni učitelem
  - a) průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
  - b) případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
- 18) V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednávají v pedagogické radě.

## **ČÁST ŠESTÁ**

### **Úplata za vzdělávání**

- 1) Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
- 2) Výše úplaty za vzdělávání je stanovena na základě zvláštního předpisu diferencovaně pro jednotlivé obory.
- 3) Úplatu za vzdělávání na celé pololetí je možné uhradit složenkou nebo bezhotovostním převodem na účet.

- 4) Úplatu za vzdělávání může ředitelka snížit i prominout na základě písemně odůvodněné žádosti ze sociálních či jiných závažných důvodů podle § 123 odst. 4 a podle § 165 odst.2i zákona č.561/2004 Sb.
- 5) Při dlouhodobé nepřítomnosti ze zdravotních důvodů, může ředitelka školy korigovat výši úplaty za vzdělávání za určité období.

## **ČÁST SEDMÁ**

### **Výchovná opatření**

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo učitel.
- 2) Ředitelka školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb. ve znění pozdějších předpisů). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Tímto se ruší Školní řád ze dne 1. 9. 2015.

Tento Školní řád je vydaný dne 1. 6. 2017 a nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2017.

Vlasta Urbášková  
ředitelka školy